

Privacyverklaring

Laatst bijgewerkt: juni 2026

XS2IT B.V. en XS2LAW B.V. hechten veel waarde aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij zelf verwerken, voor welke doeleinden wij dat doen, op welke grondslagen, hoe lang wij gegevens bewaren en welke rechten u heeft.

Deze privacyverklaring ziet met name op de persoonsgegevens die wij verwerken in het kader van contact met u, de licentieadministratie, ondersteuning, facturatie en het bezoek aan onze website. De door ons aangeboden tool is geen online omgeving waarin wij meekijken of gegevens verwerken. Het betreft een Excel-bestand dat de licentienemer op de eigen computer of desktop gebruikt. Wij hebben geen toegang tot de gegevens die de licentienemer zelf in dat Excel-bestand invoert, tenzij de licentienemer die gegevens zelf actief met ons deelt, bijvoorbeeld in het kader van een supportvraag.

1. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking?

De verwerkingsverantwoordelijke is XS2IT B.V. / XS2LAW B.V., gevestigd aan de Voorschoterlaan 98, 3062 KT Rotterdam. Wij bepalen voor welke doeleinden en op welke wijze wij persoonsgegevens verwerken.

Voor vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact met ons opnemen via de contactgegevens op onze website of schriftelijk via bovenstaand adres.

2. Waarop is deze privacyverklaring van toepassing?

Deze privacyverklaring is van toepassing op de persoonsgegevens die wij zelf verwerken in het kader van onze activiteiten, waaronder contact met relaties, licentienemers en gebruikers, licentiebeheer, facturatie, ondersteuning, administratie en het beheer van onze website.

Deze privacyverklaring ziet niet op de persoonsgegevens die een licentienemer zelf invoert, opslaat of verwerkt in het Excel-bestand op de eigen computer of desktop. Voor die gegevens is de licentienemer zelf verantwoordelijk. Wij hebben daar geen toegang toe en verwerken die gegevens niet, tenzij de licentienemer deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

3. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?

Wij kunnen persoonsgegevens verwerken van personen met wie wij contact hebben, zoals licentienemers, gebruikers, cliënten, relaties, leveranciers, bezoekers van onze website en personen die ons benaderen met een vraag of verzoek.

4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Welke persoonsgegevens wij verwerken, hangt af van de relatie die u met ons heeft en van de gegevens die u zelf aan ons verstrekt. Het kan onder meer gaan om naam, functie, organisatie, adres, telefoonnummer, e-mailadres, correspondentie, betaal- en factuurgegevens, licentiegegevens en gegevens die nodig zijn voor ondersteuning of administratie.

Wanneer u ons in het kader van ondersteuning bestanden, schermafbeeldingen of andere informatie toestuurt, kunnen daarin persoonsgegevens staan. Wij verwerken die gegevens dan uitsluitend voor de behandeling van uw vraag of verzoek en niet voor andere doeleinden.

5. Voor welke doeleinden gebruiken wij uw persoonsgegevens?

Wij gebruiken persoonsgegevens voor het onderhouden van contact, het beantwoorden van vragen, het sluiten en uitvoeren van licentie- of dienstverleningsovereenkomsten, licentiebeheer, facturatie, administratie, ondersteuning, beveiliging, het beheer en de verbetering van onze website en dienstverlening, en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Wij verwerken niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor deze doeleinden.

6. De Excel-tool en lokaal gebruik door de licentienemer

De tool die wij aanbieden wordt door de licentienemer lokaal gebruikt als Excel-bestand op de eigen computer of desktop. De gegevens die de licentienemer in dit Excel-bestand invoert, worden niet automatisch aan ons doorgestuurd en zijn voor ons niet inzichtelijk.

De licentienemer bepaalt zelf welke gegevens hij of zij in het Excel-bestand opneemt, hoe het bestand wordt opgeslagen, wie daar toegang toe heeft en hoe lang het bestand wordt bewaard. De licentienemer is daarvoor zelf verantwoordelijk.

Alleen wanneer de licentienemer zelf gegevens uit het Excel-bestand aan ons verstrekt, bijvoorbeeld voor ondersteuning, verwerken wij die gegevens. In dat geval verwerken wij de gegevens uitsluitend voor het doel waarvoor zij aan ons zijn verstrekt.

7. Op welke grondslagen verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens alleen als daarvoor een grondslag bestaat onder de AVG. Afhankelijk van de situatie kan dat zijn: de uitvoering van een overeenkomst, het voldoen aan een wettelijke verplichting, uw toestemming of ons gerechtvaardigd belang, bijvoorbeeld om onze dienstverlening te kunnen uitvoeren, beveiligen en verbeteren.

Wanneer wij persoonsgegevens verwerken op basis van toestemming, kunt u die toestemming altijd intrekken. De intrekking heeft geen gevolgen voor verwerkingen die hebben plaatsgevonden voordat de toestemming werd ingetrokken.

8. Hoe beveiligen wij uw persoonsgegevens?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens die wij zelf verwerken te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang en ongeoorloofde wijziging of openbaarmaking. Wij behandelen gegevens vertrouwelijk en beperken toegang tot personen die deze gegevens nodig hebben voor hun werkzaamheden.

De beveiliging van de lokaal gebruikte Excel-bestanden en van de gegevens die daarin door de licentienemer worden ingevoerd, valt onder de verantwoordelijkheid van de licentienemer zelf. Wij adviseren licentienemers om bestanden zorgvuldig te beveiligen, toegang te beperken en waar nodig gebruik te maken van wachtwoordbeveiliging, versleuteling en veilige opslag.

9. Delen wij persoonsgegevens met derden?

Wij verstrekken persoonsgegevens niet aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor onze dienstverlening, u daarvoor toestemming heeft gegeven, dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst, wij daartoe wettelijk verplicht zijn of wij daarvoor een ander gerechtvaardigd belang hebben.

Denk bijvoorbeeld aan IT-dienstverleners, administratieve dienstverleners of andere partijen die nodig zijn om onze eigen bedrijfsvoering veilig en goed uit te voeren. Deze partijen mogen persoonsgegevens alleen

verwerken voor de afgesproken doeleinden. Waar nodig sluiten wij met deze partijen een verwerkersovereenkomst.

10. Doorgifte van persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte

Wij streven ernaar persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte te verwerken. Als persoonsgegevens toch worden doorgegeven aan een partij buiten de Europese Economische Ruimte, doen wij dat alleen als daarvoor een geldige grondslag en passende waarborgen bestaan, bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit of standaardcontractbepalingen.

11. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of zolang als wettelijk verplicht is. De concrete bewaartermijn kan verschillen per soort gegeven en per doel. Administratieve gegevens worden bijvoorbeeld bewaard zolang dat nodig is op grond van fiscale of andere wettelijke bewaarplichten.

Gegevens die wij ontvangen in het kader van ondersteuning bewaren wij niet langer dan nodig is voor de behandeling van de supportvraag, tenzij langere bewaring noodzakelijk is voor administratie, bewijsvoering, beveiliging of wettelijke verplichtingen.

12. Uw rechten

U heeft onder de AVG verschillende rechten. U kunt ons vragen om inzage in uw persoonsgegevens, correctie of aanvulling van onjuiste gegevens, verwijdering van gegevens, beperking van de verwerking, overdraagbaarheid van gegevens of bezwaar tegen verwerking. Wanneer de verwerking is gebaseerd op toestemming, kunt u die toestemming intrekken.

Deze rechten zien op persoonsgegevens die wij zelf verwerken. Voor gegevens die de licentienemer zelf lokaal in het Excel-bestand verwerkt en die niet met ons zijn gedeeld, kunnen wij deze rechten niet feitelijk uitvoeren omdat wij geen toegang hebben tot die gegevens.

Wij reageren in beginsel binnen één maand op uw verzoek. Soms mogen of moeten wij een verzoek weigeren, bijvoorbeeld wanneer wij bepaalde gegevens op grond van de wet moeten bewaren of wanneer rechten van anderen zich tegen volledige inzage of verwijdering verzetten.

13. Datalekken en incidenten

Als zich bij ons een beveiligingsincident voordoet dat gevolgen kan hebben voor persoonsgegevens die wij verwerken, beoordelen wij of sprake is van een datalek dat moet worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Als het incident waarschijnlijk een hoog risico voor u oplevert, informeren wij u daarover zo snel mogelijk.

Een incident dat uitsluitend betrekking heeft op een lokaal Excel-bestand van de licentienemer, zonder dat wij toegang hebben tot dat bestand of die gegevens, valt in beginsel onder de verantwoordelijkheid van de licentienemer zelf.

14. Telefoon en e-mail

Telefoongesprekken worden niet standaard opgenomen. Wanneer wij een gesprek willen opnemen of wanneer iemand met het gesprek meeluistert, doen wij dat alleen als u daarover vooraf bent geïnformeerd en, waar nodig, toestemming heeft gegeven.

Wanneer u ons per e-mail benadert, verwerken wij de gegevens die u in dat kader aan ons verstrekt voor de behandeling en beantwoording van uw bericht.

15. Website, bezoekgegevens en cookies

Wanneer u onze website bezoekt, kunnen wij algemene bezoekgegevens verwerken, zoals bezochte pagina's, klikgedrag en technische gegevens. Wij gebruiken deze gegevens voor het functioneren, beveiligen en verbeteren van de website en voor statistische analyses.

Wij kunnen gebruikmaken van cookies of vergelijkbare technieken. Voor cookies die niet strikt noodzakelijk zijn, vragen wij waar nodig vooraf toestemming. Als wij Google Analytics of een vergelijkbare dienst gebruiken, richten wij deze zo privacyvriendelijk mogelijk in. Dit betekent onder meer dat wij waar mogelijk IP-adressen anonimiseren, gegevens niet onnodig delen en passende afspraken maken met de dienstverlener.

U kunt cookies beheren of verwijderen via de instellingen van uw browser. Het uitschakelen van cookies kan gevolgen hebben voor de werking van de website.

16. Klacht indienen

Als u vindt dat wij niet zorgvuldig met uw persoonsgegevens omgaan, verzoeken wij u eerst contact met ons op te nemen. Dan kunnen wij proberen samen tot een oplossing te komen.

U heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De contactgegevens zijn: Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag, telefoon 088 – 1805 250.

17. Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring van tijd tot tijd aanpassen, bijvoorbeeld als onze dienstverlening, onze website of de wettelijke regels wijzigen. De meest actuele versie wordt op onze website geplaatst.